INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO
aktywny.lublin.eu
NA POTRZEBY PROJEKTU „POZALEKCYJNE ZAJĘCIA SPORTOWE”

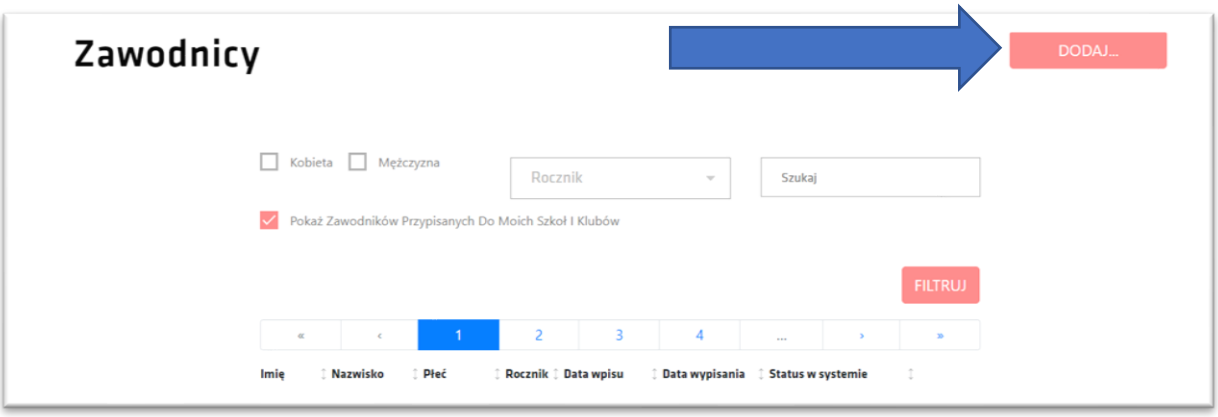
OGÓLNE

1. Strona internetowa aktywny.lublin.eu powstała w celu prowadzenia dziennika elektronicznego przez Nauczycieli realizujących Pozalekcyjne Zajęcia Sportowe
2. Wykaz przepracowanych godzin zamieszczony w dzienniku elektronicznym stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
3. Strona internetowa aktywny.lublin.eu najlepiej działa na przeglądarkach internetowych: Mozilla Firefox lub Microsoft Edge. Nie zalecamy używania Google Chrome
4. Jeżeli po zalogowaniu nie uruchamia się Państwa dziennik elektroniczny zalecamy zmienić przeglądarkę internetową lub usunąć pliki cookie.
5. Poniżej przedstawiamy kolejność postępowania

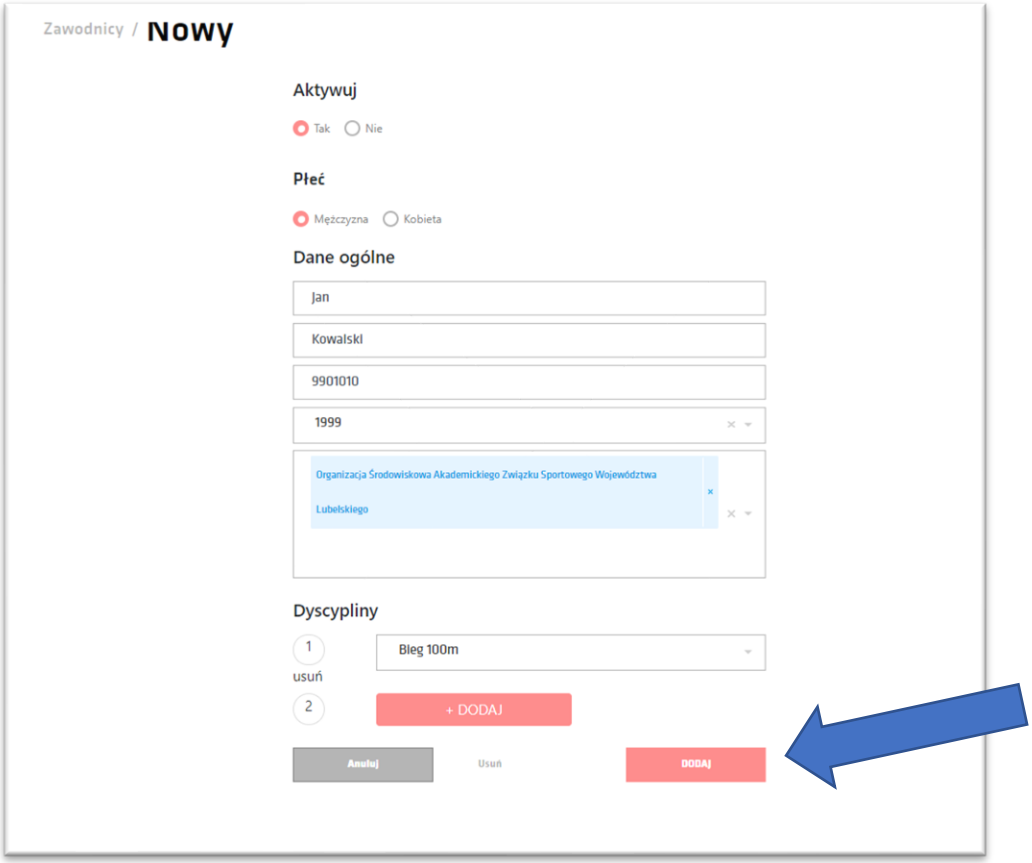
ZAWODNICY

1. Jeżeli mają Państwo pewność, że uczeń był dodany do bazy danych w tamtym roku szkolnym to pomijamy ten krok.
2. Jeżeli chcemy dodać nowego zawodnika do bazy danych należy kliknąć w menu z lewej strony na przycisk „Zawodnicy”.

3. Następnie klikamy w przycisk „DODAJ…” w prawym górnym rogu strony



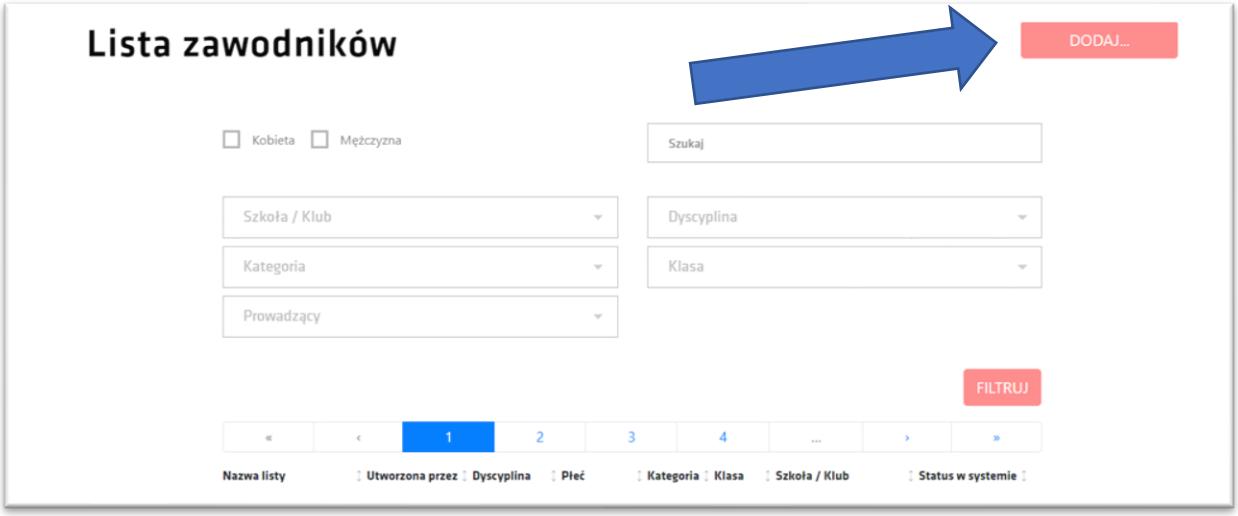
4. W panelu „Zawodnicy/Nowy” wpisujemy niezbędne dane
   a. płeć (zanznaczamy)
   b. Imię
   c. Nazwisko
   d. PESEL – pierwszych 7 cyfr numeru.
   e. Rocznik (rok urodzenia ucznia)
   f. Szkoła / Klub – wybieramy „Organizacja Środowiskowa Akademickiego Związku Sportowego Województwa Lubelskiego”
   g. opcjonalnie dodajemy dyscyplinę poprzez przycisk „+ DODAJ” i wybór z listy
5. Po uzupełnieniu danych klikamy przycisk „DODAJ” w prawym dolnym rogu



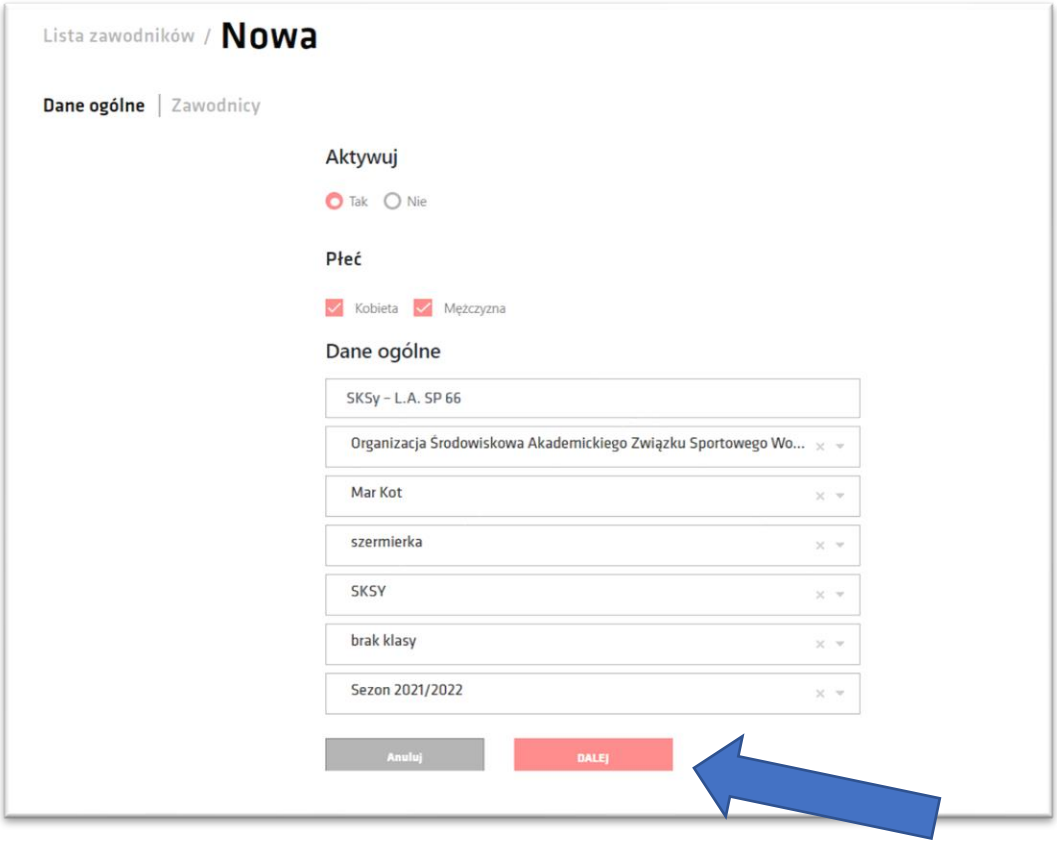
6. Postępujemy tak ze wszystkimi uczniami, których chcemy dodać.

LISTA ZAWODNIKÓW

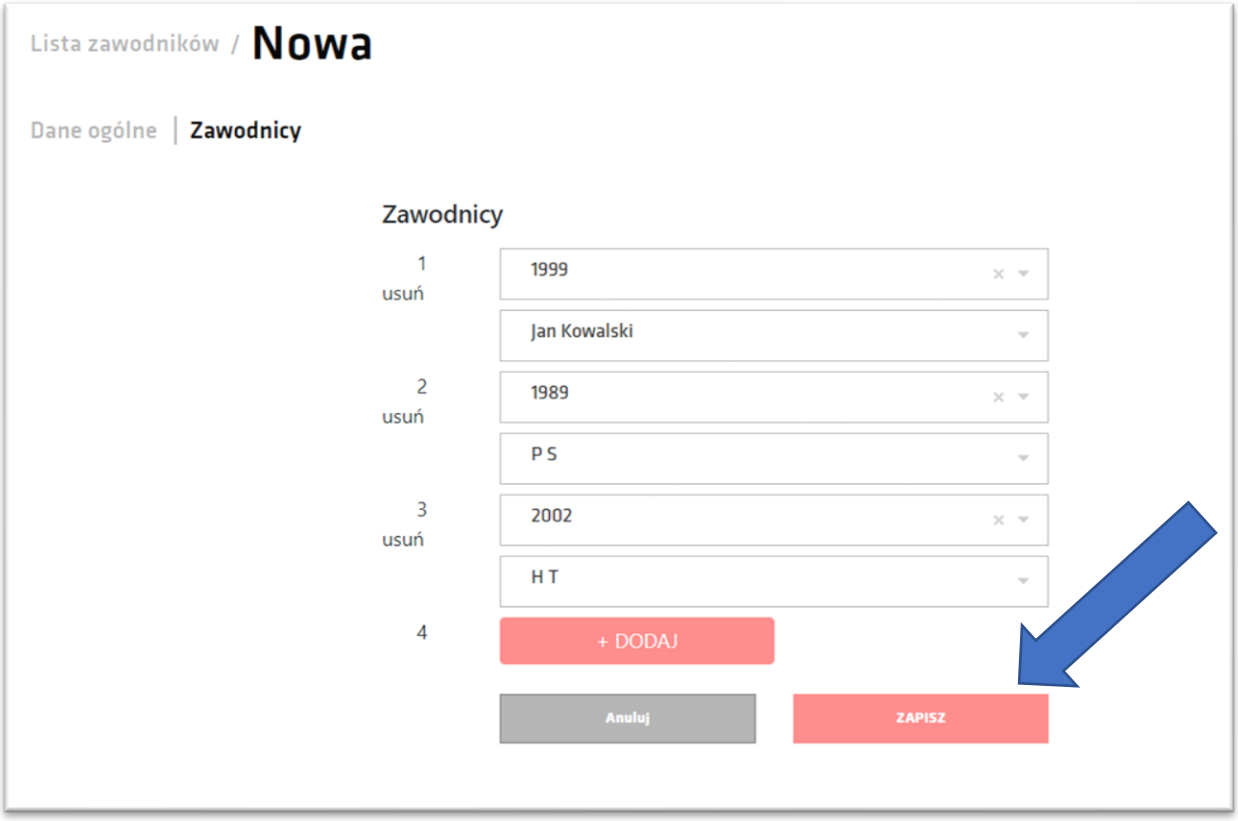
1. Po dodaniu wszystkich uczniów do bazy danych przechodzimy do zakładki „Lista Zawodników” w menu po lewej stronie.
2. Następnie klikamy w przycisk „DODAJ…” w prawym górnym rogu strony



3. wpisujemy niezbędne dane
    a. płeć (zanznaczamy)
    b. Nazwa listy – wpisujemy nazwę własną listy np.: SKSy – L.A. SP 66
    c. Szkoła / Klub – wybieramy „Organizacja Środowiskowa Akademickiego Związku Sportowego Województwa Lubelskiego”
    d. Prowadzący
    e. Dyscyplina
    f. Kategoria – SKSY
    g. Klasa – jeżeli grupa jest z różnych roczników to wybieramy „brak klasy”
    h. Sezon – Sezon 2021/2022
4. Następnie klikamy przycisk „DALEJ”

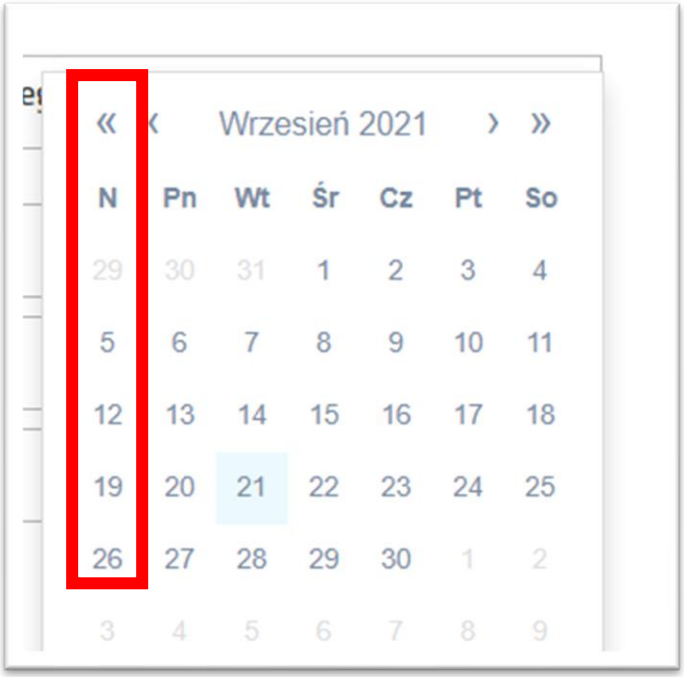


5. W panelu „Lista zawodników / Nowa” – „Zawodnicy” dodajemy do listy wcześniej dodanych do bazy danych uczniów.
6. Klikamy w przycisk „+ DODAJ”
7. Wybieramy rok urodzenia ucznia
8. Z rozwijanej listy wybieramy ucznia, który będzie uczęszczał na zajęcia
9. Aby, dodać kolejnego ucznia klikamy przycisk „+ DODAJ” i powtarzamy kroki 7. 8.
10. Po dodaniu wszystkich uczniów do listy klikamy „ZAPISZ”



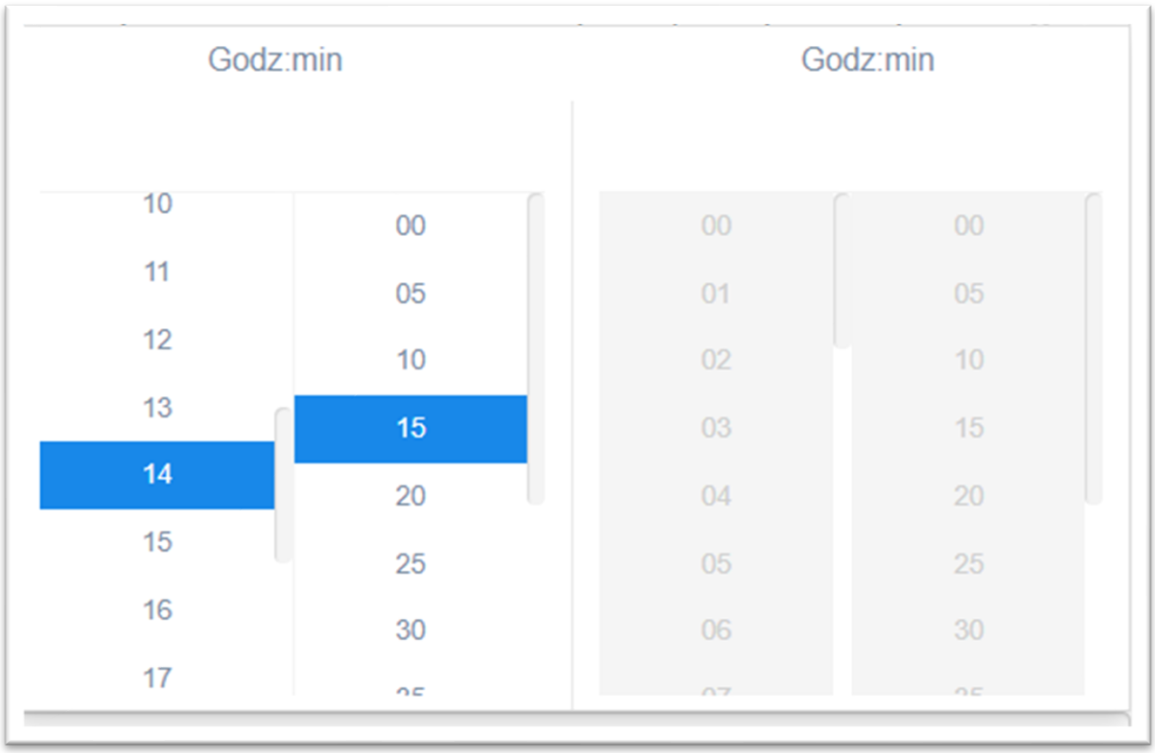
Lista Zajęć

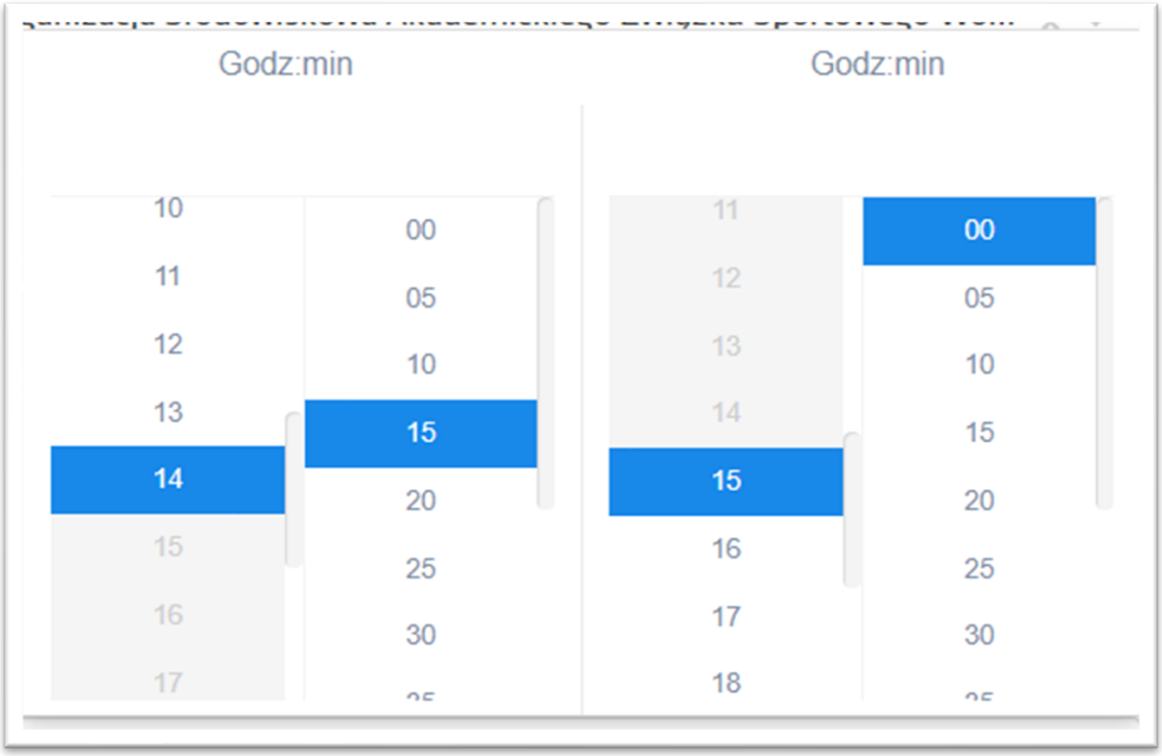
1. Po stworzeniu listy zawodników przechodzimy do zakładki „Lista zajęć - harmonogram” w menu po lewej stronie.
1. Następnie klikamy w przycisk „DODAJ…” w prawym górnym rogu strony.
2. W panelu „Lista zjaęć / Nowa” wprowadzamy dane
    a. wybieramy płeć
    b. Nazwa zajęcia – nazwa własna zięć np.: L.A. SP 66- wtorki
    c. Dyscyplina- wybieramy z rozwijanej listy
    d. Kategoria – SKSY
    e. Klasa – jeżeli grupa jest z różnych roczników to wybieramy „brak klasy”
    f. Organizator – KLUB
    g. Klub / Szkoła - wybieramy „Organizacja Środowiskowa Akademickiego Związku Sportowego Województwa Lubelskiego”
    h. Prowadzący
    i. Obiekt sportowy
    j. Lista Zawodników- wybieramy z listy rozwijanej stworzoną przez nas wcześniej listę
    k. Data – wybieramy datę pierwszych zajęć
    UWAGA! w pojawiającym się kalendarzu pierwszym dniem tygodnia jest niedziela.



l. Godziny / minuty
   i. wybieramy godzinę i minutę rozpoczęcia zajęć
   ii. wybieramy godzinę zakończenia zajęć

UWAGA! po wybraniu godziny rozpoczęcia zajęć, wcześniejsze godziny po prawej stronie staną się nieaktywne (szare) należy w takim przypadku zjechać suwakiem niżej.





m. Powtarzaj przez – wybieramy ilość tygodni przez jaką będziemy prowadzić zajęcia. Data pierwszych zajęć nie jest wliczana do powtórzeń.
n. na końcu klikamy „Zapisz”

FREKWENCJA

Uwaga! Zajęcia z niesprawdzoną listą traktowane są jako niezrealizowane.

1. Aby sprawdzić frekwencję na odbytych zajęciach, przechodzimy do zakładki „Frekwencja” w menu po lewej stronie.
2. Odnajdujemy na liście zajęć, te na których chcemy sprawdzić obecność
3. klikamy w „Szczegóły” z prawej strony tabeli
4. Sprawdzamy obecność poprzez zaznaczenie opcji „TAK” przy danym zawodniku.
5. Klikamy „ZAPISZ”